Navodila za uporabo prenovljene podporne strani. Mobilna verzija

Kazalo vsebine

1	NAVIGACIJSKI MENI:	
2	PRIJAVNO OKNO:	4
3	ZAVIHEK DOMOV:	6
4	OKNO NOVIC: (ZA NOVICE Z VSEH VIROV IN OBJAVE SRC INFONETA)	
5	OKNO VERZII:	
6	ZAVIHEK NOVICE:	
7	ZAVIHEK ZAHTEVKI:	
	7.1 Oddaja zahtevka:	
	7.2 Pregled zahtevka:	
8	ZAVIHEK VERZIJE:	15
9	ZAVIHEK NAPRAVE: (TRENUTNO NEAKTIVEN)	16
	9.1 Vir predstavitve:	
	9.2 Območje prikazovanja:	17
	9.3 Cas enega diapozitiva:	
	9.4 Cikel ponavljanja:	
10	$\mathbf{UPORARNIŠKI PROFIL}$	10 19
10		
11	ADMINISTRACIJA UPORABNIKOV	
	11.1 Ustvaritev novega uporabnika	
	11.2 Urejanje obstoječega uporabnika	
10	11.3 Izbris uporabnika	
12	ISKANJE Z UPUKABU PULJA V NAVIGACIJSKEM MENIJU:	
13	NOGA SPLETNE STRANI:	

1 NAVIGACIJSKI MENI:



Navigacijski meni je sestavljen iz treh sklopov. V prvem je ikona, preko katere je dostop do navigacije po straneh, sledi logotip podjetja SRC Infonet ter ikona za iskanje po novicah in verzijah.

S klikom na logotip nas spletna stran preusmeri na zavihek Domov.

Neprijavljen uporabnik ima omejeno gibanje po zavihkih Domov, Novice in iskanju vsebin.



Za prijavo v spletno stran uporabite obrazec, ki se nahaja v navigacijskim meniju pod gumbom prijava. S klikom nanj se prikaže prijavno okno.

2 PRIJAVNO OKNO:

Prijava v sistem
Uporabniško ime:
Geslo: ලි
PRIJAVA
<u>Ste pozabili geslo?</u>

Po uspešni prijavi se vam prikažejo trije novi zavihki (Zahtevki, Verzije in Naprave). V primeru, da nimate priklopljenega nobenega Vrstomata, se zavihek Naprave skrije.



Po prijavi se vam odprejo možnosti za pregled profila in odjavo v razdelku pod zavihki.

3 ZAVIHEK DOMOV:

Po prijavi se prijavni obrazec zamenja s statusom zahtevkov, ki prikazuje vaše trenutno stanje že oddanih zahtevkov. Hkrati se odpre še možnost oddaje novega zahtevka. Ob kliku na naslov posameznega razdelka (npr. Zahtevki) boste preusmerjeni na zavihek Zahtevki.

SAHTEVKI >	
NOV ZAHTEVEK	Ð
ΝΟΥΙ	0
V REŠEVANJU	1
ZA POSREDOVANJE	0
ZAKLJUČENI	3

Sledijo objave s SRC Infonetovega bloga, kjer so prikazane zadnje tri objave. S klikom nanje se vam odprejo v oknu, kar v sami spletni strani. Okno se pojavi na desni polovici ekrana.



Pod razdelkom SRC Infonet obvešča, se nahaja deset novic v zdravstvu, ki jih lahko sortirate po datumu, torej deset zadnjih ali pa deset najbolj obiskanih. Na desni strani se nahaja zadnjih pet verzij programov, ki jih uporabljate (zadnje verzije so vidne le prijavljenim uporabnikom.) S klikom na naslov posameznega razdelka se

premaknete na ustrezen zavihek (torej na Novice ali Verzije. Ob kliku na Novice se vam odpre enako okno kot pri novicah SRC Infoneta, v primeru klika na eno od verzij pa se vam prikaže okno, kjer lahko prenesete le to verzijo ter preberete navodila oziroma komentarje, ki so vam jih pustili naši sodelavci.

NOVICE IZ ZDRAVSTVA > Skupek novic na temo zdravstva v Sloveniji iz različnih virov. Zadnje objavljeno Najbolj brano	✓ VERZIJE > Nove verzije programov in navodil
NOVICE 05. 02. 2019 ob 09:45	BIRPIS21 23. 04. 2019 ob 17:24 ⊥
Navodila in priporočila za cepljenje	Birpisz1 12.01.08.2239
NOVICE 04. 02. 2019 ob 12:40	RAF 12. 04. 2019 ob 11:20 ↓ Verzija RAF 10000280 - Bolnišnice
⊘ 0	ISOZ21 11. 04. 2019 ob 10:34 ↓
NOVICE 04. 02. 2019 ob 10:13	Verzija Isoz21 april - zasebniki
⊘ 0	11. 04. 2019 ob 10:31 <u>↓</u>
NOVICE 01. 02. 2019 ob 15:16	Verzija Isoz21 april - ZD
Meso v vzgojno-izobraževalnih ustanovah	BIRPIS21 10. 04. 2019 ob 09:25
NOVICE 31. 01. 2019 ob 14:19	Birpis21 12.01.08.2236

Nad verzijami se nahaja semafor, ki prikazuje delovanje storitev eZdravja.



4 OKNO NOVIC: (ZA NOVICE Z VSEH VIROV IN OBJAVE SRC INFONETA)

Po uspešnem nalaganju novice bo le-ta vidna v oknu. Znotraj okna se lahko premikate po spletni strani, kot da bi jo dejansko obiskali. Okno ima tri možnosti: pomanjšaj s klikom na – (oziroma kamorkoli v glavi naslova), povečaj, kar poveča okno na velikost okna brskalnika (ob ponovnem kliku se ponovno zmanjša na polovico ekrana) in zapri (ko ne želite več videti te vsebine, preprosto zaprete okno). Naenkrat je lahko odprto le eno okno.



5 OKNO VERZIJ:

×
ISOZ21 31. 12. 2018 ob 08:29 Avtor: Klemen Benedik
Verzija Isoz21 - ZD
Pripravili smo novo verzijo Isoz21.
Verzijo morate namestiti izven delovnega časa!
Namestitveni program: <u>Nam121165_serv</u>
Namestitveni program za dislocirane enote: <u>Nam120065E</u>
PROGRAM
PROGRAM

6 ZAVIHEK NOVICE:

Na zavihku novic se najprej nahajajo filtri za prikaz novic po izbranih virih. Če želite pregled filtrov kliknite na puščico dol.

NOVICE IZ ZDRAVSTVA Skupek novic na temo zdravstva v Sloveniji iz različnih virov.	PRIKAŽI VSE
γ filtriranje \sim	SRC Infonet) eZdravje

Primer izbranih kategorij NIJZ, SRC Infonet in eZdravje. Izberete lahko poljubne kombinacije virov novic.



Kot na domači strani lahko tudi tu sortirate novice po zadnjih objavljenih oziroma po najbolj branih. Na levi strani bodo prikazane vse novice, ki so bile kadarkoli objavljene na izbranem viru, na desni pa zadnje tri objave SRC Infoneta. Po novicah se lahko premikate po straneh, ki se nahajajo na dnu strani.



7 ZAVIHEK ZAHTEVKI:

Zavihek Zahtevki vsebuje vse vaše že oddane zahtevke z enostavnim pregledom nad trenutnim stanjem kateregakoli zahtevka. Dostop do tega zavihka je možen le, če imate pravico nastavljeno na vašem uporabniškem računu, ki vam jo dodeli interni administrator.

$\widehat{\mathbf{m}} \equiv \mathbf{\mathbf{SRC}}_{\mathbf{PODPORA}} \qquad \mathcal{P}$	
O ZAHTEVKI Pregled in oddaja zahtevkov za podporo uporabnikom rešitev SRC Infoneta.	
∑ FILTRIRANJE ^	V REŠEVANJU CPU_234738
Prikaži po statusu:	test s prenovljene strani
vsi 4	€ 04.02.2019 09:43:15
	ZAKLJUČENI CPU_234661
	test
v reševanju 1	€ 30.01.2019 09:08:18
	ZAKLJUČENI CPU_215528
	Test test
ZAKLJUČENI 3	€ 29.01.2019 16:16:41
	ZAKLJUČENI CPU_233134
	Test
ODDAJ NOV ZAHTEVEK 🕀	€ 25.01.2019 13:51:03

Na zgornjem delu strani je izbor prikaza zahtevkov po statusu, kjer lahko izberete poljubne kombinacije, ali pa pustite, da se prikaže vse, saj so najnovejši zahtevki vedno na začetku seznama. Enako kot pri novicah, je tudi tukaj filtriranje skrito do klika na puščico dol. V primeru težave ali napake lahko oddate nov zahtevek po postopku za oddajo zahtevka.

7.1 ODDAJA ZAHTEVKA:

Pri oddaji zahtevka sledite štirim korakom, ki so prikazani spodaj. Ko v obrazec vnesete podatke, se prikaže naslednji korak, dokler ne pridete do gumba Pošlji. Uspešni koraki se označijo s kljukico na desnem zgornjem robu.

Vpis podatkov kontaktne osebe: (Podatki se napolnijo avtomatsko, če jih imate vnesene na uporabniškem profilu)

Vpišite podatke kontaktne 🗸 osebe
Ime in priimek
Janez Novak
Email naslov
janez@infonet.si
Kontaktni telefon
04 600 76 00

Izbor kategorij zahtevka:

Izberite kategorije zahtevka 🗸		
Produkt		
BIRPIS21	•	
Tip zahtevka		
PROBLEM ALI NAPAKA	•	
Predlagana prioriteta		
NAVADNA (še vedno lahko delam)	•]	

Naslov / povzetek zahtevka:





Po opisu težave lahko dodate še kakršnekoli dokumente s klikom na Pripni datoteke. V primeru pripetih slik, jih lahko anonimizirate s potegom čez občutljive podatke.



7.2 PREGLED ZAHTEVKA:

Ob kliku na katerikoli zahtevek z vašega seznama se vam odpre okno za pregled le-tega. Na zgornjem delu okna so po kliku na puščico dol vidni podatki o času, stanju reševanja, kdo je zapisal in kdo reševal vaš zahtevek. Spodaj pa so vsa vaša sporočila, vključno s kontaktnimi podatki, ki ste jih pustili ob oddaji zahtevka. Vsebina je enaka tisti na prejšnji podporni strani.



8 ZAVIHEK VERZIJE:

	Q
BIRPIS21 23. 04. 2019 ob 17:24	>
ISOZ21 11. 04. 2019 ob 10:34	>
RAF 12. 04. 2019 ob 11:20	>

Na zavihku Verzije so vidne verzije vseh programov, ki jih uporablja vaša ustanova. Izbirate lahko med kategorijami, ki se prikažejo na zaslonu (BIRPIS21, ISOZ21, RAF) spodaj pa je še semafor delovanja storitev eZdravja. Ob kliku na eno izmed kategorij, se vam prikaže zadnja verzija, pod njo pa so vse pretekle verzije, ki jih lahko odprete (vsako posebej), in naložite pripete datoteke. Okno verzij je enako kot na zavihku domov. Dostop do tega zavihka je

možen le, če imate pravico nastavljeno na vašem uporabniškem računu, ki vam jo dodeli interni administrator.

$\widehat{\mathbf{m}} \equiv \mathbf{\mathcal{I}} \mathbf{SRC}_{\mathbf{PODPORA}} \qquad \mathcal{P}$)
Verzije \ BIRPIS21 Nove verzije programov in navodil.	PRETEKLE VERZIJE Isoz21 31. 12. 2018 ob 08:29
ZADNJA VERZIJA 23. 04. 2019 ob 17:24	ISOZ21 31. 12. 2018 ob 08:28 ↓ Verzija Isoz21 - zasebniki
Birpis21 12.01.08.2239	ISOZ21 22. 12. 2018 ob 01:12 ↓ Nova verzija Isoz21 - december 2 - ZD
Nova verzija programa Birpiszi z dopolnitvami za regulativo, ki stopijo v veljavo s 1.5.2019 oz. z nekaterimi dopolnitvami, ki veljajo tudi za nazaj (s 1.1.2019).	ISOZ21 22. 12. 2018 ob 01:07 ↓ Nova verzija Isoz21 - december 2 2018
Nadgradnja baze BIRPIS21 > <u>Nam_1201082239</u>	ISOZ21 07. 12. 2018 ob 03:18 <u>↓</u>
Verzija BIRPIS21 > <u>12.01.08.2240</u>	Nova verzija Isoz21 - december - ZD
Navodila BIRPIS21 > <u>Nav_12.01.08.2239</u> Pred namestitvijo morate imeti izvedene vse predhodnje nadgradnje, vključno z padgradnjo Nam_12010822351	«< 12345 > »

9 ZAVIHEK NAPRAVE: (TRENUTNO NEAKTIVEN)

Pod zavihkom Naprave so zbrani vsi Vrstomati, ki se nahajajo v vaši ustanovi, ki so povezani s TV zaslonom. Če nimate priklopljenega nobenega Vrstomata povezanega s TV zaslonom, se zavihek skrije. Naprave lahko filtrirate po IP naslovih ali imenih naprav. Spreminjanje nastavitev naprav je namenjeno za Vrstomate povezane s TV-ji, kjer boste prikazovali Google predstavitve.

	Q
NAPRAVE Urejanje medijskih vsebin za prikaz na ekranih Vrst	comata.
7 FILTRIRANJE	
tv	
🗦 Označi vse vidne 🔚 Odznači vse	
10.50.41.121	
SBI TV23 NEW	
10.50.41.127	\square
SBI TV24 NEW	
10.50.41.133	\cup
SBI TV24 NEW	

Urejanje naprav poteka po naslednjem postopku:

Ob izboru naprav (ene ali več) se vam na dnu strani prikaže okno, kjer za urejanje kliknite Uredi.



Na levi strani so vidne vse izbrane naprave, ki jih lahko odstranite iz izbora s klikom nanje ali na rdeči X, na desni strani pa so vse možne nastavitve.

Možne nastavitve za uspešno prikazovanje Google predstavitev so naslednje:

V primeru neizpolnjenih polj se nastavitve ne bodo spremenile.

Na vrhu sta dve povezavi, preko katerih uporabniki dostopajo do predlog za prikaz Google predstavitev na TV zaslonih. Predloga je tako za polovični zaslon, kot tudi za celoten.

Predloge za izdelavo Google predstavitve Polovični zaslon Celoten zaslon

9.1 VIR PREDSTAVITVE:

URL povezava do objavljene predstavitve (za način objave glej spodaj)

Vir predstavitve

https://docs.google.com/presentatior

Trenutno podpiramo samo Google Slides prezentacije. Preverite ali je **URL naslov veljaven**.

9.2 OBMOČJE PRIKAZOVANJA:

Glede na izbor se bo predstavitev prikazovala na TV zaslonu (možne izbire so: brez prikaza, celoten zaslon ter leva ali desna polovica TV zaslona).

Območje prikazovanja



Predstavitev se bo predvajala na izbrani površini zaslona naprave.

9.3 ČAS ENEGA DIAPOZITIVA:

Tu nastavite čas v sekundah, koliko časa bo viden posamezen diapozitiv (vsi diapozitivi bodo enako dolgi).

Čas enega diapozitiva

10 sekund

Po izteku zgornjega časa se bo prikazal naslednji diapozitiv.

9.4 CIKEL PONAVLJANJA:

Čas v minutah - na koliko minut želite, da se predstavitev ponovno prikaže na TV zaslonih.

Cikel ponavljanja

10 minut

Po izteku zgornjega časa se bo predstavitev predvajala od začetka.

9.5 ŠTEVILO DIAPOZITIVOV:

Za natančno izračunavanje, koliko časa teče vaša predstavitev, potrebujemo točno število diapozitivov na predstavitvi. V primeru netočnega števila (npr. 1 premalo = brez prikaza zadnjega diapozitiva ali 1 preveč = zadnji diapozitiv bo prikazan dve časovni dolžini diapozitiva) prikaz ne bo pravilen.

Število diapozitivov *

Število diapozitivov je ključnega pomena pri časovnem prikazovanju vaše predstavitve.

10 UPORABNIŠKI PROFIL:

SPREMENI GESLO >



Pri spremembi gesla lahko pošljete mail za pozabljeno geslo in vam ga bodo ponastavili v naši podpori.

11 ADMINISTRACIJA UPORABNIKOV

Administracija uporabnikov je dostopna le tistim, ki imajo pravico SUPERADMIN. Dostop do administracije je dostopen preko menija s klikom na gumb Admin.



11.1 USTVARITEV NOVEGA UPORABNIKA

Za ustvarjanje novega uporabnika, kliknite na gumb z osebo in plus znakom, ki se nahaja pod tabelo uporabnikov. Po kliku se vam odpre obrazec za vnos novega uporabnika. Pri vnosu uporabniškega imena, se le ta preveri v naši bazi uporabnikov, če že obstaja. V primeru, da uporabniško ime še ne obstaja, se črta obarva zeleno, drugače je črna. Hkrati pa mora biti dolžine vsaj 4 znakov. Podobno kot pri uporabniškem imenu, je tudi geslo, ki pa

se preverja zgolj po dolžini znakov in sicer ne sme biti krajše od 6 znakov, priporočljivo je da so vmes tudi številke. Nato sledita še obvezni polji za vnos imena in priimka ter email naslova. Vnos telefonske številke je tukaj neobvezen, je pa priporočljiv, ker se podatki avtomatsko preslikajo v oddajo zahtevka, kjer je polje obvezno. Na koncu se izbere še pravico katere zavihke lahko vidijo. Izjema je SUPERADMIN, ki ima dostop do vseh zavihkov, tudi če se ne izbere ostalih.

USTVARI UPORABNIKA
Uporabniško ime:
Geslo:
Ime in priimek:
Email:
Telefon:
Pravice:
USTVARI PREKLIČI

11.2 UREJANJE OBSTOJEČEGA UPORABNIKA

Administrator lahko ureja zgolj osebne podatke in pravice uporabnikov. Če je uporabnik pozabil geslo, se izbriše starega in ustvari novega. Uporabniškega imena ni mogoče popravljati na obstoječem uporabniku. Kot SUPERADMIN, samemu sebi ne moremo odvzeti te pravice, lahko jo pa drugim.

SPREMENI UPORABNIKA
Uporabniško ime:
Ime in priimek:
Email:
@infonet.si
Telefon:
Pravice:
POSODOBI PREKLIČI

11.3 IZBRIS UPORABNIKA

Administrator lahko izbriše katerega koli uporabnika, razen tistih, ki imajo pravico SUPERADMIN. Te se izbriše tako, da se jim najprej odstrani pravico, nato se jih izbriše kot navadne uporabnike.



12 ISKANJE Z UPORABO POLJA V NAVIGACIJSKEM MENIJU:

Ob vnosu besedila se zadetki iščejo prek naslovov iz vseh virov. Naslovi, ki se ujemajo z vašim nizom, so prikazani pod iskalno vrstico kot predlog za iskanje. Če najdete, kar ste iskali v predlogu, kliknite nanj, če predlogov ni, pa vnesene vsebine ni mogoče najti.



Po uspešnem iskanju se vam odpre iskalni zavihek, hkrati pa iskalno vnosno polje izgine in je vidno pod njo.



V primeru uspešnega iskanja se bodo pojavile novice, kjer se naslov ujema z vašim iskanim nizom. Nad novicami pa boste videli zadnje tri objave SRC Infoneta.



Če ni zadetkov, ki bi se ujemali z vašim iskalnim nizom, se bo izpisalo podobno obvestilo, kot je na sliki desno zgoraj.

13NOGA SPLETNE STRANI:

Na dnu vseh strani se nahaja noga spletne strani, kjer lahko hitro pridete do uporabnih podatkov, kot so telefon, elektronski naslov SRC Infoneta, islonline in teamviewer za pomoč v živo ter zadnje objave na SRC Infonetovem blogu.

